

организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) нарушения служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного гражданского (муниципального) служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему государственный гражданский (муниципальный) служащий.



Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления, либо в отношении него имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

#### СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

**Прокуратура Сахалинской области**  
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, д. 28;  
дежурный прокурор:  
(4242) 43-03-26.  
Интернет-сайт: [www.sakhalinprokur.ru](http://www.sakhalinprokur.ru)

**УМВД России по Сахалинской области**  
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 149;  
оперативный дежурный:  
(4242) 78-94-06.  
Интернет-сайт: [www.65.mvd.ru](http://www.65.mvd.ru)

**УФСБ России по Сахалинской области**  
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 42;  
оперативный дежурный:  
(4242) 43-44-41

**Правительство Сахалинской области**  
693009, г. Южно-Сахалинск,  
Коммунистический проспект, 32,  
Тел.: (4242) 670-383, 670-384, 670-381



Правительство Сахалинской области

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЯНИЙ



г. Южно-Сахалинск, 2019





которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

**3** Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, государственным гражданским (муниципальным) служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.



## В силу ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ:

**1** Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные гражданские и муниципальные служащие **не вправе получать** подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, **за исключением** подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

**2** К подарку, полученному в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, относится подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, государственным гражданским (муниципальным) служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей,

**4** Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные гражданские и муниципальные служащие **обязаны** уведомлять обо всех случаях получения подарка **в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, в котором указанные лица проходят трудовую деятельность.

**5** Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – Уведомление), составляется в двух экземплярах и представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей