



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг (выполнения работ), учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг в сфере туризма муниципальным автономным учреждением «Культурно-туристический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказания платных услуг (выполнения работ), учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг в сфере туризма муниципальным автономным учреждением «Культурно-туристический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом МАУ «КТЦ». иными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг в сфере туризма муниципальным автономным учреждением «Культурно-туристический центр» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.4. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Учреждением.

1.5. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций, частных лиц, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета городского округа город Южно-Сахалинск.

1.7. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. Положение обязательно для исполнения Учреждением.

1.9. Положение размещается на стенде Учреждения, а также на официальном сайте.

1.10. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – Учреждение;
- потребитель услуги – физические или юридические лица, имеющие намерение заказать услуги для себя или в пользу третьих лиц, законными представителями которых они являются;

- платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, в сфере туризма и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1.11. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх выполнения муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере туризма, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью организации досуга граждан и юридических лиц путем проведения экскурсий по маршрутам, согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на популяризацию объектов культурного наследия городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- создание условий для организации досуга и обеспечение граждан и юридических лиц услугами организаций культуры;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом Учреждения, с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность Учреждения, доходы от которой инвестируются в данное Учреждение.

3.2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса. Прейскурант на оказываемые Учреждением платные услуги является приложением к настоящему Положению.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

- сведения о лицензиях, сертификатах, свидетельствах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию, если она имеется, на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

4.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

4.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- сроки и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.8. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.12. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

- заключить договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.16. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

4.17. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.18. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.19. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ ЦБУК.

5. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является иной приносящей доход деятельностью.

5.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

5.3. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

5.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги и планируемой прибыли.

5.5. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.6. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее одного года.

5.7. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

6.3. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются денежные средства, поступившие от потребителей услуг.

6.4. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

6.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, на основании решения комиссии по рассмотрению и подведению результатов оценки результативности и качества работы работников МАУ «КТЦ» и приказа директора Учреждения, в соответствии с установленными настоящим положением направлениями. Средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

- фактические расходы, понесенные Учреждением в ходе подготовки, организации и проведения мероприятия;

- материальное поощрение, заработная плата (заработная плата административного и вспомогательного персонала, стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки, уплата НДФЛ и страховые взносы) – до 70% от суммы, оставшейся после возмещения расходов Учреждения;

Выплаты заработной платы, стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании приказов директора Учреждения, табеля учета рабочего времени,

договоров об оказании услуг (в т.ч. образовательных услуг, договоров возмездного оказания услуг), актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), других документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

иные расходы – до 30% от суммы, оставшейся после возмещения расходов Учреждения:

- развитие материальной базы Учреждения;
- приобретение, текущий и капитальный ремонт оборудования и инвентаря;
- расходы на организацию платных услуг (связь, транспорт, наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, при необходимости медицинские услуги, прочие расходы).

Налог на прибыль уплачивается в соответствии со ст. 287 НК РФ.

6.7. Средства, полученные от целевых взносов, распределяются строго в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре дарения или пожертвования.

6.8. Средства, полученные от добровольных пожертвований без указания их целевого назначения направляются на:

- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, инвентаря, мебели, оргтехники;
- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение участников экскурсий, организатором которых является Учреждение.

6.9. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы по усмотрению директора Учреждения и являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

6.10. Учреждение вправе привлекать сторонних специалистов для оказания платных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.11. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.12. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

6.13. Общее руководство и контроль за расходованием и учетом средств, поступивших от приносящей доход деятельности, возлагается на директора Учреждения.

6.14. Ежемесячно МКУ «ЦБУК» представляет директору Учреждения информацию о поступлении и использовании средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности МКУ «ЦБУК» представляет директору Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

6.15. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность о средствах, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".

6.16. Директор Учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Наблюдательному совету и Учредителю отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

7. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

7.2. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

7.3. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;
- дети-сироты, дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- пенсионеры.

7.4. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждением:

7.4.1. Виды и размер льгот, предоставляемые Учреждением.

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны.

Оплата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику, если:

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

7.4.2. Виды и размер льгот, предоставляемые Учреждением при оказании платных услуг, категории потребителей:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники Великой Отечественной войны, дети в возрасте до 3-х лет, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, военнослужащие, проходящие службу по призыву — бесплатно;

- инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства, дети из многодетных семей, дети-сироты, ветераны труда и лица, приравненные к ним, пенсионеры при предъявлении удостоверяющего документа — 50% услуги.

7.5. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- заявление на имя директора Учреждения (при посещении клубных формирований, работающих на платной основе);
- документ, подтверждающий право на получение льготы.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.3. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, гражданскую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

8.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

8.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность.