



Администрация города Южно-Сахалинска  
**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

---

---

**ПРИКАЗ**

От «30» декабря 2021 г.  
г. Южно-Сахалинск

№ 94

Об утверждении муниципального задания  
для муниципального автономного  
учреждения «Культурно-туристический  
центр»

В соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» и на основании Положения о Департаменте культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания от 20.12.2012 № 725/43-12-4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить для муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр» муниципальное задание на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).
2. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на Ти А.С., директора муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

И.В.Герасимова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Департамента культуры  
и туризма администрации  
города Южно-Сахалинска  
« 30 » 12 . 2024 № 94

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Культурно-туристический центр»

Виды деятельности муниципального учреждения:

культурно-досуговая деятельность

Форма по  
ОКУД  
Дата  
по сводному  
реестру  
Коды

По ОКВЭД 90.04

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня): деятельность учреждений культуры и искусства

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1.1.

1. Наименование муниципальной услуги - «Организация и проведение мероприятий»	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	9004000.99.0.ББ72 АА00001
2. Категория потребителей муниципальной услуги — физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 г. (1-й год планового периода)	2023 г. (2-й год планового периода)	2024 г. (3-й год планового периода)
1	Виды мероприятий	Места выполнения услуги	6	7	8	9	10	11
9004000.9 9.0.ББ72А А00001	Культурно-массовые (иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников	человек	792	Не менее 6265	Не менее 6265	Не менее 6265

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Предельный размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 г. (1-й год планового периода)	2023 г. (2-й год планового периода)	2024 г. (3-й год планового периода)	2022 г. (1-й год планового периода)	2023 г. (2-й год планового периода)	2024 г. (3-й год планового периода)		
1	2	3	5	6	7	8	9	10		
9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий	Единица	177	177	177	бесплатная	бесплатная	бесплатная		

3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги с помесечной разбивкой:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение годового объема муниципальной услуги на 1-й год планового периода, (ед.)	Значение показателя объема муниципальной услуги																	
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		1	2	3	4	5	6	6 кв.	7	8	9	9 кв.	10	11	12	IV кв.			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий	Единица	642	15	13	17	45	18	16	17	51	96	15	12	14	41	137	13	12	15	40

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная
5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
  - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Приказ «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества» от 25.05.2006 № 229;
  - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 58/5-14-5 «О Порядке материально-технического оснащения муниципальных бюджетных и автономных организаций культуры и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»;
  - Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 № 3626-па «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организациями культуры на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск»
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в информационно — телекоммуникационной сети Интернет;</li> <li>• в печатных средствах массовой информации;</li> <li>• в справочниках, буклетах;</li> <li>• у входа в здание;</li> <li>• на информационных стендах;</li> </ul>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование учреждения;</li> <li>• информация о режиме работы;</li> <li>• информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней;</li> <li>• полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения;</li> <li>• информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.</li> </ul>	<p>3</p> <p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 2.1.

1. Наименование муниципальной работы - «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	900410.Р.67.1.07120001000
2. Категории потребителей муниципальной работы - физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)
1	Виды мероприятий	Стационарно	5	6	8	9	10
	2	3	4	7			
900410.Р.67.1.07120001000	Социально-значимые мероприятия	В помещении	Количество посетителей	человек	792	500	500
	На открытых площадках						



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1.1. Ликвидация учреждения.
  - 1.2. Реорганизация учреждения.
  - 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
  - 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).
  - 1.5. Угроза жизни или здоровью людей.
  - 1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:  
 В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.  
 Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Планный контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Качество оказанной услуги (работы)

№ п/п	Наименование услуги (работы) с указанием реестрового номера	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение (+,-)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

4.2. Исполнение муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги (работы) с указанием реестрового номера	Единица измерения	Объем услуг за отчетный период (квартал)				Объем с начала года			
			Натуральный показатель		Отклонение (гр.5 к гр.4)		Натуральный показатель		Отклонение (гр.9 к гр.8)	
			план	факт	+,-	%	план	факт	+,-	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

5. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.1. Ежеквартальная.

5.2. Годовая.

5.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.3.1. Ежеквартальный отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, годового отчет до 10 января года, следующего за отчетным.

Статистический отчет - форма № 7-НК, до 15 января года, следующего за отчетным.

5.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень мероприятий, проведённых в отчетный период;

- анализ выполнения муниципального задания в отчетном периоде;

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение

осуществляет деятельность;

- видеоматериал (или ссылка) о проведении мероприятий в том числе общегородских.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к

отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объемам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается

причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).