

ОТЧЁТ

о деятельности Муниципального автономного учреждения
«Культурно-туристический центр» за 2024 г.

1. Цель и задачи учреждения на 2024 год

Цель: осуществление предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере организации досуга и обеспечения жителей городского округа «Город Южно-Сахалинск» услугами организаций культуры, в том числе, организация и проведение экскурсий, событийных мероприятий, краеведческих лекций, создание и развитие туристской инфраструктуры.

Задачи:

- создание условий для регулируемого отдыха населения, в том числе создание и благоустройство экологических троп и маршрутов, их текущее содержание, с целью организации досуга населения путем проведения экскурсий по обустроенным маршрутам;
- организация досуга отдельных категорий граждан, таких как ветераны, инвалиды, старшее поколение и дети, путем организации бесплатных социальных экскурсий;
- организация деятельности, направленная на восстановление и сохранение объектов культурного наследия (ОКН), с целью организации точек притяжения, а также популяризация объектов путем организации тематических обзорных экскурсий;
- организация экскурсионного обслуживания населения;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе событийных;
- выполнение муниципального задания.

2. Информация об учреждении культуры

Наименование учреждения	Юр. лицо филиал	Дата создания	Адрес учреждения	Тел. E-mail	Ф.И.О. рук-ля	Образование	Награды, год получения	Стаж работы в культуре
Муниципальное автономное учреждение «Культурно-туристический центр» (МАУ «КТЦ»)	Юридическое лицо	26.02.2020 года	Юридический: /Фактический: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 44а	8 (4242) 210-310; mau.ktc@mail.ru	Сухонос Андрей Андреевич	Высшее	Почётная грамота Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, 2017 г.; Памятный знак Губернатора Сахалинской области «В честь 75-летия Сахалинской области», 2021 г.	10 лет

3. Сведения о населённом пункте (для сёл и планировочных районов)

Наименование населённого пункта	Общая численность населения (чел)	Детское население из них:			Взрослое население из них:		
		от 2 до 6 лет (чел)	1-4 кл. (чел)	5-9 кл. (чел)	молодёжь	ср. возраст	пенсионеры
		-	-	-	-	-	-

4. Нормативно–правовая деятельность Название, количество документов: (о внесении изменений и принятии Устава учреждения, Положения об оплате труда, коллективного договора)

- 1) Устав Муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр»;
- 2) Положение о защите персональных данных работников Муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр»;
- 3) Положение о совете трудового коллектива Муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр»;
- 4) Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр»;
- 5) Положение о порядке и условиях премирования работников Муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр»;
- 6) Положение о выплатах социального характера работникам Муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр»;
- 7) Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр»;
- 8) Порядок аттестации работников и кандидатов на замещение вакантных должностей в Муниципальном автономном учреждении «Культурно-туристический центр» в новой редакции;
- 9) Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ), учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг в сфере туризма МАУ «КТЦ»;
- 10) Антикоррупционная политика МАУ «КТЦ»;
- 11) Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МАУ «КТЦ»;
- 12) Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников МАУ «КТЦ» к совершению коррупционных правонарушений;
- 13) Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МАУ «КТЦ»;
- 14) Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ «КТЦ»;
- 15) Положение об организации наставничества в МАУ «КТЦ»;
- 16) Положение о суммированном учете рабочего времени в МАУ «КТЦ»;
- 17) Порядок ведения табельного учета использования рабочего времени в МАУ «КТЦ»;
- 18) Положение о порядке организации и проведения служебных проверок по фактам неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работниками МАУ «КТЦ»;
- 19) Положение о служебных командировках работников МАУ «КТЦ»;
- 20) Положение о конкурсе на замещение вакантной должности заместителя директора, заведующего отделом организации мероприятий и экскурсионного обслуживания МАУ «КТЦ».

- 21) Положение об отделе туристской инфраструктуры
 22) Положение об отделе организации мероприятий и экскурсионного обслуживания
 23) Положение о туристском клубе «Буревестник»

5. Совещания, заседания (отчеты руководителя за полугодие, год; собрания трудового коллектива)

№	Дата	Повестка дня	Состав
1	21.01.2024	1. Отчёт о работе учреждения за 2023 год, утверждение плана работы на 2024 год	Трудовой коллектив МАУ КТЦ
2	31.05.2024	1. Рассмотрение вопроса о согласовании и принятии изменений в Положение о порядке и условиях премирования работников Муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр»	Председатель: юрисконсульт 2 категории Лукьяненко В.А. Секретарь: специалист по кадрам Шишкова И.С. Члены совета: Начальник отдела туристской инфраструктуры Минеева О.О.; И.о. зав. отделом организации мероприятий и экскурсионного обслуживания Силачева Т.А.
3	10.07.2024	1. Подведение итогов деятельности учреждения за первое полугодие 2024 года;	Трудовой коллектив МАУ КТЦ
4	28.12.2024	1. Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 год; 2. Доведение до трудового коллектива информации по плановым значениям Муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.	Председатель: зам. директора, зав. отделом организации мероприятий и экскурсионного обслуживания Орлова И.К. Секретарь: Зав. сектором экскурсионного обслуживания Силачёва Т.А. Члены совета: Начальник отдела туристской инфраструктуры Минеева О.О.; Менеджер культурно-досугового учреждения Орлецкая Ю.Р.; Менеджер по культурно-массовой работе Хромченков Д.А.

5.1. Заседание наблюдательного совета (для МАУ ГПКиО и МАУ «КТЦ»)

№	Дата	Повестка дня
1	20.02.2023	1. Рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества за 2023 год.
2	03.07.2023	1. Рассмотрение и принятие отчета о выполнении муниципального задания Муниципальным автономным учреждением «Культурно-туристический центр» во 2 квартале 2024 года.
3	07.10.2023	1. Рассмотрение и принятие отчета о выполнении муниципального задания Муниципальным автономным учреждением «Культурно-туристический центр» в III квартале 2024 года.
4	15.12.2024	1. Утверждение нового Положения по закупкам работ, товаров, услуг для МАУ КТЦ

6. Работа с кадрами

Отчет составляется по состоянию на 31 декабря.

При заполнении таблицы работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам и уходу за ребенком, указываются только в пунктах 4.4. и 4.4.1. и в сумме пункта 4.

Ставки, занятые путем совмещения, совместительства, указывать как вакантные.

Основные работники – работники, работа для которых в учреждении является основной.

Специалисты и руководители по основной деятельности (работники, занимающие должности, в соответствии с прилагаемым перечнем):

- директор учреждения;
- специалисты по основной деятельности;
- их непосредственные руководители;
- художественный руководитель;
- заместитель директора, при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, творческой или методической деятельностью.

Наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Культурно-туристический центр» (МАУ «КТЦ»)	Количество
1. Количество ставок по штатному расписанию	18
- из них в сельской местности	0
2. Количество ставок по штатному расписанию, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	14
- из них в сельской местности	0
3. Вакансии, всего (в том числе совмещение, совместительство)	4,2
- из них в сельской местности	0
3.1. из вакансии «всего» (3) вакансии работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (в том числе совмещение, совместительство)	1
-из них: в сельской местности	0
3.2. Количество незаполненных вакансий	1
3.2.1. В том числе количество незаполненных ставок специалистов и руководителей по основной деятельности (согласно приложению)	1
4. Всего работающих (человек) (4.1. +4.2. + 4.4.)	17
Из них:	16
4.1. Основных работников (только штатных, без совместителей)	
- из них: в сельской местности (только штатных, без совместителей)	0
4.1.1. Из них всего работающих руководителей и специалистов (без МОП)	14
4.2. Внешних совместителей	1
4.2.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	1
4.3. Внутренних совместителей (кроме педагогических работников)	0
4.3.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	0
4.4. Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком	2
4.4.1. Из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению), находящиеся в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком	2
5. Всего работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (только штатных, без совместителей)	13
5.1. Средний возраст работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	36
5.2. Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	0
5.3. Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	0
6. Из графы (5.) работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) по образованию (только штатных, без совместителей): (6.1. +6.3. +6.4. = 5)	13
6.1. высшее	11

из них профильное (в том числе с учетом переподготовки)	7
из них культуры и искусства	4
6.2. незаконченное высшее (обучаются в ВУЗ)	0
6.3. средне-профессиональное	2
из них профильное (в том числе с учетом переподготовки)	2
из них культуры и искусства	0
6.4. общее	0
6.5. Количество специалистов, не имеющих профильного образования (высшего, среднего)	0
1. Из числа основных работников (4.1.) со стажем (общий стаж работы) (только штатных, без совместителей):	
- до 2 лет	1
- от 2 до 5 лет	2
- от 5 до 10 лет	4
- от 10 до 20 лет	5
- от 20 до 25 лет	2
- свыше 25 лет	2
7.1. Из числа работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (5) со стажем (общий стаж работы) (только штатных, без совместителей):	
- до 2 лет	1
- от 2 до 5 лет	3
- от 5 до 10 лет	5
- от 10 до 20 лет	2
- от 20 до 25 лет	1
- свыше 25 лет	1
7.2. Количество работающих пенсионеров по старости	2
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	0
7.3. Из числа работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (5) со стажем работы в профильных учреждениях (только штатных, без совместителей):	
- до 3 лет	3
- с 3 до 10 лет	7
- свыше 10 лет	3
8. Из числа работников по возрасту (только штатных, без совместителей): (8.1.+8.2.+8.3. =4.1.), (8.1.1.+8.2.1.+8.3.1.=5)	13
8.1. до 30 лет (из графы 4.1.)	7
из них:	
8.1.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5.)	13
из них с	
- высшим образованием	11
- из них профильное (с учетом переподготовки)	
- незакончен. высшим (обучаются в ВУЗ)	0
- средне-профессионал.	2
- из них профильное (с учетом переподготовки)	2
8.2. от 30 до 55 лет (из графы 4.1.)	8
из них:	
8.2.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5)	6
из них:	
-высшим образованием	6

- из них профильное (с учетом переподготовки)	6
- незакончен. высшим (обучаются в ВУЗ)	0
- средне-профессионал.	0
- из них профильное (с учетом переподготовки)	0
8.3. старше 55 лет (из графы 4.1.)	1
из них:	
8.3.1. Работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению) (из графы 5)	1
из них:	
- высшим образованием	0
из них профильное (с учетом переподготовки)	0
- незаконченным высшим (обучаются в ВУЗ)	0
- среднее профессиональное	1
из них профильное (с учетом переподготовки)	0
9. Из числа работников имеющие/получившие награды, Почетные звания, поощрения:	0
- государственные (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- ведомственные (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Правительства Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные звания Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Сахалинской областной Думы (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма министерства образования Сахалинской области (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма администрации города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Городской Думы города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (всего/ в том числе в отчетном году)	0
- Почетные грамоты и Благодарственные письма грамоты Департамента культуры (всего/ в том числе в отчетном году)	3
10. Из их числа специалистов, работающих в сельской местности – имеющие право получать льготу по коммунальным услугам, всего	0
в том числе:	
-работающие	0
-пенсионеры	0
- количество членов семей, получающих льготу	0
11. Прием на работу молодых специалистов с указанием уровня образования	0
- в том числе получивших денежные пособия	0
- в том числе специалистов по основной деятельности	0
12. Количество нуждающихся в жилье работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	3
13. Движение кадров:	
13.1. Уволено всего работников всего	11
- в том числе внешних совместителей	2
- в том числе несовершеннолетних и молодых граждан на временные работы по программам	4
13.2. Из п. 13.1. – работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	2
- в том числе внешних совместителей из п. 13.2.	0

13.3. Причины увольнения работников	
- в связи с увольнением временных работников	---
- в связи с увольнением несовершеннолетних и молодых граждан, принятых по программам на временные работы	4
- в связи с выходом на пенсию	---
- в связи с приемом основного работника	---
- по собственному желанию	7
- иное (указать)	---
13.4. Принято всего работников всего	11
- из них работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	1
14. Аттестация работников (всего аттестованных основных работников), в том числе:	4
14.1. Аттестация работников в отчетном году, в том числе:	
14.1.1. Аттестация работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	4
14.2. получили высшую квалификационную категорию/в том числе впервые	0
14.3. получили первую квалификационную категорию/ в том числе впервые	0
14.4. аттестованы на соответствие занимаемой должности	4
14.4.1. из них, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (согласно приложению)	4
14.5. не аттестованы решением аттестационной комиссии	0
15. Повышение квалификации работников (всего человек, прошедших повышение квалификации в установленные сроки)	0
15.1. Повышение квалификации работников в текущем году (без учета пункта 16)	0
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек)	0
15.1.1. КПК (всего человек/количество курсов)	5/6
- в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек/количество курсов)	5/6
15.1.1.1. в том числе курсы повышения квалификации в СКИ	1
15.1.2. Профессиональная переподготовка (всего человек/количество курсов)	0
15.1.2.1. в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (всего человек/количество курсов)	0
15.1.2.2. в том числе переподготовка в СКИ	0
15.1.3. участие в семинарах (количество участников /количество семинаров)	0
15.1.3.1. в том числе работников, относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (количество участников /количество семинаров)	0
15.1.4. Получили подготовку по новым информационным технологиям, человек	0
16. Кроме того, количество работников, прошедших в отчетном году обучение по электробезопасности, безопасной эксплуатации электрооборудования, в сфере ГО и ЧС, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, противопожарной безопасности, охране труда и прочее	8
17. Количество специалистов, которым требуется повышение квалификации или переподготовка в следующем году (раз в пять лет для КДУ, парков, библиотек и профессиональных коллективов и 1 раз в 3 года для МБУДО)	2

6.1. Обучение работников

№	Ф.И.О.	Должн	Переподгот	Тема	Сроки	Учебное	Источник финансирования и сумма (руб)
---	--------	-------	------------	------	-------	---------	---------------------------------------

п/п		ость	овка или вид повышения квалификации (курсы повышения квалификации, семинар, стажировка и т.п.)			заведение, место проведения	Субсидия	Средства муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 – 2025 годы» (мероприятие «Поддержка и развитие кадрового потенциала в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства»)	За счет приносящей доход деятельности	Без оплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сухонос А.А.	Директор	Проверка знаний правил работы в электроустановках	Подготовка к проверке знаний по электробезопасности на II группу до 1000 В.	23.01.2024	АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии»	+			
			Курсы повышения квалификации: Обучение пожарной безопасности на предприятии	Повышение квалификации руководителей организаций, лиц, назначенных руководителям организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых одновременно находятся 50 и более	15.03.2024	АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии»	+			

				человек, объектах защиты, отнесённых к категории М повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности.						
			Курсы повышения квалификации: Основы искусственного интеллекта	Основы искусственного интеллекта	С 26.08.2024 по 08.11.2024	ООО «СЭП»				+
			Курсы повышения квалификации.	Развитие ключевых управленческих навыков руководителей культурных институций в условиях турбулентности.	27.11.2024	ГБПОУ «СКИ»				+
2	Орлова И.К.	Заместитель директора, заведующий отделом	Курсы повышения квалификации	Развитие ключевых управленческих навыков руководителей культурных институций в условиях турбулентности.	27.11.2024	ГБПОУ «СКИ»				+
3	Минеева О.О.	Начальник отдела	Проверка знаний правил работы в	Подготовка к проверке знаний по	23.01.2024	АНО ДПО «Учебный центр охраны	+			

			электроустановках	электробезопасности на II группу до 1000 В.		труда и экологии»				
			Курсы повышения квалификации: Обучение пожарной безопасности на предприятии	Повышение квалификации руководителей организаций, лиц, назначенных руководителями организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности.	15.03.2024	АНО ДПО «Учебный центр охраны труда и экологии»	+			
			Курсы повышения квалификации:	Основы искусственного интеллекта	С 26.08.2024 по 08.11.2024	ООО «СЭП»				+

			Основы искусства интеллекта							
4	Донская П.Ю.	Менеджер культурно-досуговой организации	Курсы повышения квалификации	Методика и практика организации региональных и муниципальных культурно-досуговых мероприятий	21.10.2024 - 28.10.2024	Всероссийский государственный университет кинематографии им. С.А. Герасимова (ВГИК)				+
5	Федосеева Е.С.	Культуролог 2 категории	Курсы повышения квалификации	Методика и практика организации региональных и муниципальных культурно-досуговых мероприятий	С 21.10.2024 по 28.10.2024	Всероссийский государственный университет кинематографии им. С.А. Герасимова (ВГИК)				+
6	Цой Н.Г.	Экскурсовод	Курсы повышения квалификации.	Использование основ сценической речи в профессиональной деятельности специалистов учреждений культуры.	С 8.04.2024 по 18.04.2024	Центр непрерывного образования ДВГИИ.				+
			Обучение по программе от росмолодежи	Школа экскурсовода международной выставки-форума «Россия»	22.04.2024	Международная выставка-форум «Россия»				+

6.2. Аттестация работников (в соответствии с единым планом работы учреждения)

Количество основных работников учреждения без МОП	Всего аттестованных работников в учреждении (имеющих аттестацию по состоянию на отчетную дату)	В том числе работников относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (из графы 2)	Всего аттестованных работников в учреждении в отчетном году	В том числе работников относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (из графы 4)	В том числе АУП (из графы 4)	В том числе прочий персонал (из графы 4)	Количество не аттестованных (не имеющих аттестации) работников по состоянию на отчетную дату		Количество работников, подлежащих аттестации в следующем году	В том числе работников относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности (из графы 11)	В том числе АУП (из графы 11)	В том числе прочий персонал (из графы 10)
							Всего (из графы 1)	В том числе работников относящихся к специалистам и руководителям по основной деятельности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	9	7	7	5	1	1	5	0	4	3	1	1

6.2.1. Список основных работников учреждения (без МОП), с указанием даты прохождения аттестации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения аттестации	Примечания (заполняется на не аттестованных работников) (дата приёма на работу/перевода/выхода из декретного отпуска/прочее)
1	Орлова И.К.	Заместитель директора, заведующий отделом.	25.06.2024	
2	Силачева Т.А.	Заведующий сектором экскурсионного обслуживания.	01.11.2024	
3	Голлер Т.А.	Экскурсовод.	02.07.2024	
4	Кулаков Д.Н.	Экскурсовод.	11.04.2024	
5	Николаев Е.В.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	05.07.2024	
6	Лукьяненко В.А.	Юрисконсульт 2 категории.	05.07.2024	
7	Орлецкая Ю.Р.	Менеджер культурно-досуговой организации	11.11.2024	

6.3. Награждение в отчетном году (Государственные, ведомственные награды, Почетные звания; Премии: Губернатора Сахалинской области, мэра города Южно-Сахалинска, Городской Думы, Почетные грамоты: ПСО, Областной и Городской Думы, Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, администрации города Южно-Сахалинска, Департамента культуры и др.)

№ п/п	ФИО	Должность	Вид награждения	Основание
1	Цой Н.Г.	Экскурсовод	Благодарственное письмо от Росмолодёжи БЧП.	За добросовестный труд, вклад в развитие Росмолодежи.
2	Цой Н.Г.	Экскурсовод	Благодарственное письмо Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	За добросовестный труд, вклад в развитие туризма городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в связи с празднованием-Всемирного дня туризма.
3	Николаев Е.В.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	Благодарственное письмо Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	За добросовестный труд, вклад в развитие туризма городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в связи с празднованием-Всемирного дня туризма.
4	Силачёва Т.А.	Заведующий сектором экскурсионного обслуживания.	Благодарственное письмо Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	За добросовестный труд, вклад в развитие культуры города Южно-Сахалинска и в связи с Днём работника культуры.

6.4. Прием молодых специалистов

№ п/п	ФИО молодого специалиста, занимаемая должность	Наименование учебного заведения	Год окончания	Полученная специальность	Получил ли пособие в соответствии с законом Сахалинской области от 31.03.2010 № 15-ЗО «О денежных пособиях молодым специалистам в Сахалинской области»
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6.5. Список работников, имеющих Почетное звание «Заслуженный работник культуры РФ»

№ п/п	Ф.И.О., должность	Год рождения	Дата награждения	Основание
-	-	-	-	-

6.6. Список работников, имеющих Почетной звание «Заслуженный работник культуры Сахалинской области»

№ п/п	Ф.И.О., должность	Год рождения	Дата награждения	Основание

6.7. Список работников, имеющих Почетной звание «Заслуженный педагог Сахалинской области» и «Заслуженный работник образования Сахалинской области»

Ф.И.О., должность	Год рождения	Дата награждения	Основание

Финансово–хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование (тыс. руб.):

№	Наименование	Исполнение в году, предшествующему отчетному году	Отчетный год		%
			План	Исполнение	
Бюджетные поступления					
1.	Всего по учреждению культуры	25891,3	41252,7	41250,8	100%
Доходы от основных видов уставной деятельности:					
2.	Всего по учреждению культуры	1597,2	2544,2	2544,2	100%

7.2. Использование средств:

Наименование	Год, предшествующий отчетному году (тыс. руб.)	Отчетный год (тыс. руб.)
Всего по учреждению культуры	27488,5	43724,9
из них:		
- заработная плата	22800,4	21431,5
- из общей заработной платы: заработная плата специалистов по основной деятельности	13816,2	11564,7
- текущее содержание	4989,9	181,7
- приобретение оборудования	344,3	6949,3
- капитальный ремонт	705,0	3048,1
- благоустройство территории	---	---
- обеспечение комплексной безопасности	---	---

7.3. Материально-техническая база: *(в настоящее время требует ремонта: капитального, косметического, находится в аварийном состоянии и др.) При наличии в оперативном управлении нескольких зданий, информация заполняется по каждому объекту.*

Наименование	Показатели по учреждению
Учреждение занимает отдельное здание, арендует (у кого), совместно с другими организациями (какими)	Учреждение занимает отдельное здание
Год постройки здания	1908 год
Здание построено (по типовому проекту, индивид. приспособленное)	Индивидуальный проект
Имеется ли технический паспорт на здание (да / нет)	Да
Кем и когда выдан	Выдан Сахалинским филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация» 12.01.2006 г.
Количество помещений	44
Площадь кв.м. помещений	557,3 м ²
Система отопления здания	централизованная
Материал наружных стен	Облицовочный кирпич, деревянный брус
Наличие водопровода в здании (да \ нет)	Да
Наличие канализации в здании (да \ нет)	Да
Наличие средств противопожарной защиты	Да
Наличие средств пожарного оповещения	В наличии
Наличие охранных средств оповещения	Да
Наличие физической охраны в соответствии с категорией учреждения	Нет
Техническое состояние здания (удовлетворительное, требует кап. ремонта, аварийное, требует текущего ремонта, подлежит сносу)	Требуется капитальный ремонт, технический отчет по лабораторно-техническому обследованию основных несущих конструктивных элементов здания выданный

	ООО «Сахалинстройконтроль» от 12.12.2021
Сооружения на территории учреждения: парковая зона, стадион, танцплощадка, площадка для игр, площадка для аттракционов, иное (укажите)	Не имеется
Дата последнего капитального ремонта	2006 год, 2024 год- капитальный ремонт системы теплоснабжения
Дата последнего текущего ремонта	31.12.2022

7.3.1. Наличие проектно-сметной документации, обосновывающей необходимость текущего и капитального ремонта

№ п/п	Наименование объекта	Вид документации	Дата документации	Исполнитель документации	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Здание МАУ «КТЦ», расположенное по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 44 А	Проектная документация	27.12.2021	ООО «ЛАТЕРНА»	

7.4. Проведение ремонтов:

Наименование работ	Стоимость работ (тыс. руб.)
- капитальный ремонт	3 048,100
- текущий ремонт	---
- благоустройство территории	---
- комплексная безопасность	---
ИТОГО:	

7.5. Перечень приобретения нового оборудования на 01.01.2024, следующего за отчетным, года

№п/п	Наименование оборудования	Стоимость, руб.	Количество, шт	Итого, руб.	% обновления
1	Термос OneTwo Camper 03VF079 (2,5л, материал металл, черный)	2 399,00	2	4 798,00	
2	Электрочайник Polaris PWK 1712CGLD WIFI	2 999,00	2	5 998,00	
3	Сетевой фен Makita HG5030K	10 299,00	1	10 299,00	
4	Радиосистема BOYA BY-V2	6 499,00	1	6 499,00	
5	Электрическая цепная пила Makita UC4041A	18 199,00	1	18 199,00	
6	Мышь проводная Logitech V110s (910-005502)	1 999,00	5	1 999,00	
7	Электрический лобзик FinePower OneBase CJBR80	3 499,00	1	3 499,00	
8	Портативная колонка Soundmax SM-PS5019B зеленый	1 899,00	2	3 798,00	
9	Пила дисковая Makita	21 499,00	1	21 499,00	
10	Термопот Eson ECO-620TP	5 699,00	2	11 398,00	

11	Рация TYT UV88	3 500,00	1	3 500,00	
12	Рация Baoheng UV9R	3 500,00	4	3 500,00	
13	Горелка газовая Kovea KB-N9602, Exploration	9 530,00	2	1 906,00	
14	Горелка газовая Kovea KB-0211L, Exploration	11 690,00	2	11 690,00	
15	Мышь проводная Logitech M110s (910-005502) Black	1 199,00	5	5 995,00	
16	Колонка портативная JBL Flip	11 999,00	2	23 998,00	
17	8.7" Планшет Samsung Galaxy Tab A9 Graphite (MEA) LTE 8+128 Gb	20 899,00	1	20 899,00	
18	Газовая плита/Китай/	944,00	19	17 936,00	
19	Усилитель голоса мегафон поясной 10Вт с аккумулятором, входом AUX (для подключения mp3 плеера)	5 800,00	2	11 600,00	
20	Память DIMM DDR4 8192Mb PC19200 2400MHz CL17 Patriot Signature	1 750,00	2	3 500,00	
21	Куллер DEERCOOL theta 9 (A1? 200 rpm,22,5 dB (A), 3-pin	499,00	1	499,00	
22	Дрель-шуруповерт аккумулятор, 18В Denzel, CDL-IB-02 Li-Ion, 1,5 Ач,2 акк.	12 259,00	1	12 259,00	
23	Информационный стенд (800*2800*300мм)	489 000,00	5	2 445 000,00	
24	Аппарат тяжелого дыма на жидкости	163 500,00	1	163 500,00	
25	Вертикальная дым машина	122 500,00	2	245 000,00	
26	Напольный вентилятор сценический	76 000,00	2	152 000,00	
27	Генератор тумана Haze	98 800,00	2	197 600,00	
28	Киоск сенсорный liga group Классик 43 уличный,43", Intel Core i3, 8Гб, SSD 120 Linux, IP65	625 000,00	1	625 000,00	
29	Сенсорный киоск Black Glass 43 New	377 160,00	6	2 262 960,00	
30	Уличный сенсорный Street Glass 43"	653 040,00	1	653 040,00	
ИТОГО: 14			80	6 949 368,00	

8. Среднемесячная заработная плата (руб.)

№ п/п	Наименование	За год, предшествующий отчетному году	За отчетный год	В процентном отношении предшествующего и отчетного годов (%)
1	Среднемесячная заработная плата по учреждению	104 246,00	121 630,00	116,7%
1.1	- из них специалистов по основной деятельности	105 179,00	109 515,00	104,1%

9. Полученные гранты на реализацию проектов (в том числе проекты с благотворительным финансированием)

№ п/п	Наименование гранта	Ф.И.О. и должность разработчика гранта	Учреждение, представившее грант	Сумма финансирования на реализацию гранта	Дата получения гранта
1	«Школа гида-экскурсовода для КМНС»	Федосеева Е.С.-культурный организатор	Фонд социальных инициатив «Энергия»	372000	Договор благотворительного пожертвования № 02П-02-СЭ-РП-КМНС/23-

					24/2 от 24.08.2023 г. Проект продолжает свою реализацию. Окончание – 31.03.2025 г.
--	--	--	--	--	---

10. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Кол-во мероприятий	Кол-во посетителей
1.	По услугам Муниципального задания	341	13814
2.	По работам Муниципального задания	3	1 222
3.	На платной основе	135	2395
4.	в рамках программ	341	13814
5.	Иные		
6.	Всего:	476	16209
7.	Мероприятия, проведенные на выезде	476	16209
8.	Мероприятия клубных формирований		

11. Анализ культурно-досуговой работы

В сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Общая цифра количества мероприятий совпадает с разделом 10 - строка «Всего»

Таблица посещаемости мероприятий:

№	Направления СКД	Отчётный период года предшествующего отчетному году						Отчётный период отчетного года					
		Кол-во мероприятий			Кол-во посетителей			Кол-во мероприятий			Кол-во посетителей		
		Всего	Для детей	Для молодежи	Всего	Для детей	Для молодежи	Все го	Для дете й	Для моло дежи	Все го	Для дет ей	Для моло дежи
1.	гражданско-патриотическое	16	5	11	417	131	286	18	7	12	430	138	292
2.	спортивно - оздоровительное	84	49	35	3968	1545	2423	91	52	39	4932	1741	3191
3.	развлекательного характера	79	68	11	2122	1842	280	88	72	16	2532	1917	615
4.	профилактика правонарушений												
5.	антинаркотическое просвещение												
6.	информационно-просветительское												
	ИТОГО: должно совпадать с разделом 10. (Всего)	463	249	225	14535	6938	7883	476	264	212	16209	7853	8356
7.	с участием инвалидов и ОВЗ	14	12	2	250	127	123	18	12	2	250	127	123
8.	работа с подростками:												
8.1.	организация летнего отдыха												
8.2.	трудоустройство							2		2	4		4

	несовершеннолетн их												
8.3.	межведомственное взаимодействие												
9.	Формы мероприятий:												
9.1.	концертная деятельность												
9.2.	народные гуляния												
9.3.	вечера отдыха												
9.4.	дискотеки												
9.5.	торжественные мероприятия, церемонии												
9.6.	игровые программы												
9.7.	ярмарки												
9.8.	иные												
	ИТОГО: должно совпадать с разделом 10. (Всего)	463	249	225	1453 5	6938	7883	476	264	212	162 09	785 3	8356
10.	Сахалинское долголетие												
11.	Культурная столица												

11.1. Работа с детьми и подростками (*перечень мероприятий в соответствии с п.8*) автобусные экскурсии: «Морские судьбы», «Руслами Киминай», «Обзорная экскурсия по городу», «Новогодний экспресс»; пешие экскурсии: «От Победы к Славе», «Владимировка», «Тайны штаба охранных войск»; игровые программы «Краеведческий квиз»; тематические площадки на Историческом фестивале в рамках выставки «Сахалинские традиции. Нам есть чем гордиться», семейные игровые программы в рекреационной зоне «Место силы Восточка» и др.

11.2. Работа с инвалидами. (*Перечень мероприятий в соответствии с п.7 таблицы 11*) автобусные экскурсии: «Обзорная экскурсия по городу», пешие экскурсии: «Владимировка», «Тайны штаба охранных войск», «Гостеприимный город для всех».

11.3. Проект Сахалинское долголетие: автобусные экскурсии: «Морские судьбы», «Руслами Киминай», «Обзорная экскурсия по городу»; пешие экскурсии: «Владимировка», «Тайны штаба охранных войск».

11.4. Проект Культурная столица. *Участие не принимали.*

12. Работа клубных формирований - количество всего КФ, в них всего участников. Сеть клубных формирований (приложение). (*МБУДО заполняет только таблицы раздела 12.1.*)

В 2024 году на базе учреждения было создано клубное формирование туристический клуб «Буревестник». Деятельность клуба направлена на обучение детей и молодежи навыкам спортивного туризма, краеведению. Проводятся теоретические занятия и ежемесячные практические учебно-тренировочные выходы. По состоянию на 31.12.2024 г. в клубе занимается на постоянной основе 5 человек (в возрасте от 14 лет). В 2025 году клуб продолжит свою работу, приём участников продолжится.

12.1. Участие в фестивалях и конкурсах различного уровня. *Участие не принимали.*

Творческие достижения обучающихся и коллективов в муниципальных (районных), областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. за отчетный период.

12.1.1. Концертная деятельность:

№ п/п	Дата, место проведения, официальное название мероприятия	Фамилия, имя участника. Название коллектива. Фамилия и инициалы преподавателя / руководителя, (хормейстера, балетмейстера – при наличии). Фамилия и инициалы концертмейстера (при наличии)	Количество участников
Муниципальный			
			Всего:
Областной			
			Всего:
Региональный			
			Всего:
Всероссийский			
			Всего:
Международный			
			Всего:

12.1.2. Конкурсная деятельность:

№ п/п	Дата, место проведения, официальное название мероприятия	Фамилия, имя участника. Название коллектива. Фамилия и инициалы преподавателя / руководителя, (хормейстера, балетмейстера – при наличии). Фамилия и инициалы концертмейстера (при наличии)	Количество участников	Фамилия, имя победителей и призеров с указанием занятого места (1,2,3 место)
Муниципальный				
			Всего:	
Областной				
			Всего:	
Региональный				
			Всего:	
Всероссийский				
			Всего:	
Международный				
			Всего:	

12.1.3. Выставочная деятельность

№ п/п	Дата, место проведения, официальное название мероприятия	Фамилия, имя участника. Фамилия и инициалы преподавателя	Количество участников	Фамилия, имя победителей и призеров с указанием занятого места (1,2,3 место)
Муниципальный				
Всего:				
Областной				
Всего:				
Региональный				
Всего:				
Всероссийский				
Всего:				
Международный				
Всего:				

12.1.4. Фестивальная деятельность

№ п/п	Дата, место проведения, официальное название мероприятия	Фамилия, имя участника. Фамилия и инициалы преподавателя	Количество участников	Фамилия, имя победителей и призеров с указанием занятого места (1,2,3 место)
Муниципальный				
Всего:				
Областной				
Всего:				
Региональный				
Всего:				
Всероссийский				
Всего:				
Международный				
Всего:				

13. Международные контакты

Наименование мероприятия	Место проведения	Время проведения	Участники мероприятия
«Встреча мэров пяти городов» (Хэйхэ, Чжухай, Благовещенск,	г. Южно-Сахалинск	17.07.2024-19.07.2024	Директор Сухонос А.А.

Нижний Новгород, Южно-Сахалинск)			
-------------------------------------	--	--	--

14. Основные показатели работы:

№	Наименование	Предыдущий год	Отчетный год
1.	Общие показатели		
1.1.	Количество населения, тыс. чел.		
1.1.1.	- из них всего количество детского населения, тыс. чел.:		
	- из них:		
1.1.2.	с 1 по 9 кл., тыс. чел.		
2.	Библиотеки		
2.1.	Количество/юр. лицо, ед.		
2.1.1.	- из них в сельской местности/юр. лицо		
2.2.	Книжный фонд, тыс. экз.		
2.3.	Книгообеспеченность на 1 жителя город/село (томов)		
2.4.	Объем пополнения фонда на 1000 чел./в год		
2.4.1.	Обновление библиотечных фондов, %		
2.5.	Фонд периодических изданий на 1000 чел.		
2.6.	Процент справочных изданий от общего фонда		
2.7.	Процент изданий последних 2-х лет от общего фонда		
2.8.	Количество посещений		
2.9.	Количество читателей, чел.		
2.9.1.	Из них дети, чел.		
2.10.	Процент охвата населения, %		
2.11.	Количество книговыдач, ед.		
2.12.	Поступление новой литературы, ед.		
2.12.1.	- т. ч. в центральную библиотеку, ед.		
2.12.2.	Процент новой литературы от общего фонда, %		
2.13.	Объем собственных баз данных, единиц		
2.14.	Количество проведенных мероприятий, ед.		
2.15.	Количество посетителей мероприятий, чел.		
2.16.	Количество оцифрованных изданий, ед.		
2.17.	Количество оказанных услуг в электронном виде, ед.		
2.18.	Количество посетителей сайта		
2.19.	Процент списания %		
3.	Клубные учреждения		
3.1.	Количество/юр. лицо, ед.	1	1
3.1.1.	- из них в сельской местности/юр. лицо	0	0
3.2.	Количество клубных формирований, ед.	0	1
3.2.1.	-из них для детей, ед.	0	1
3.3.	Количество участников, чел.	0	5
3.3.1.	-из них дети, ед.	0	5
3.4.	Процент охвата населения, %	0	0,03%
3.4.1.	Процент охвата населения клубными формированиями	0	0
3.4.2.	Процент охвата населения посетителями	8,09 %	11,1%
3.5.	Количество мероприятий, ед.	463	476
3.5.1.	- из них: на платной основе, ед.	181	137
3.5.2.	- из п.3.5. для детей, ед.	249	40
3.6.	Количество посетителей мероприятий, чел.	14535	16209

3.6.1.	- из них: на платной основе, чел.	1848	2555
3.6.2.	- из п.3.6. для детей, чел.	138	168
4.	Парк культуры и отдыха		
4.1.	Количество/юр. лицо, ед.		
4.2.	Количество мероприятий, ед.		
4.2.1.	- в том числе на платной основе, ед.		
4.3.	Количество посетителей мероприятий, чел.		
4.3.1.	- в том числе на платной основе, чел.		
4.4.	Количество аттракционов, ед.		
4.4.1.	В том числе парковых		
4.5.	Длина дорожного покрытия и троп, км.		
4.5.1.	- в том числе благоустроенных, км.		
4.6.	Общая площадь парка		
4.6.1.	Площадь газонов, га.		
4.6.1.1.	- в том числе благоустроенных, га.		
4.6.2.	Площадь лесополосы, га.		
4.6.2.1.	- в том числе благоустроенной, га.		
4.6.3.	Площадь водоемов		
4.6.4.	Площадь под строениями		
4.6.5.	Площадь стадиона		
4.6.6.	Площадь спортивных сооружений		
4.6.7.	Площадь под аттракционами		
4.6.8.	Площадь фонтанов		
4.7.	Площадь детской железной дороги		
4.8.	Количество высаженных цветов, шт.		
4.9.	Количество высаженных деревьев, шт.		
4.10.	Количество вырубленных деревьев, шт.		
5.	Концертные учреждения		
5.1.	Количество/ юрид. лицо, ед.		
5.2.	Количество мероприятий: всего, ед.		
5.2.1.	- из них: на платной основе, ед.		
5.2.2.	- из п.5.2. на выезде, ед.		
5.2.3.	- из п.5.2. количество мероприятий для детей, ед.		
5.3.	Количество посетителей мероприятий, тыс. чел.		
5.3.1.	- в том числе: на платной основе, ед.		
5.3.2.	- из п.5.3. на выезде, тыс. чел.		
5.3.3.	- из п.5.3. количество посетителей детских мероприятий, тыс. чел.		
6.	ДШИ, ДМШ, ДХШ		
6.1.	Количество/ из них юрид. лицо, единиц		
6.1.1.	- из них: в сельской местности/из них юрид.лицо		
6.2.	Количество учащихся, чел.		
6.2.1.	- из них: 1-9 классов общеобразовательных школ		
6.3.	Количество выпускников, чел.		
6.4.	Количество принятых в 1 класс, чел.		
6.5.	Процент охвата детей с 1 по 9 класс общеобразовательных школ, %		
6.6.	Количество компьютеров, ед.		

15. Взаимодействие со СМИ, сайтами

Количество проведенных мероприятий	Количество новостей, размещенных на официальном	Количество новостей, направленных в СМИ
------------------------------------	---	---

	сайте учреждения	
35	154	15

Посещения интернет-ресурсов за 2024 год:

- в социальных сетях («Телеграмм», «Вконтакте») охваченные аккаунты – 427321 единиц (статистика с ресурсов), прирост подписчиков составил 42%.
- на сайте учреждения (Sakhalin.tours) было – 89 328 посещений (по данным - Яндекс.метрика).

16. Комплексная безопасность

16.1. Перечень средств антитеррористической защищенности объекта

Дата проведения обследования объекта с оценкой уязвимости (месяц, год). Рекомендации по усилению защищенности	Дата оформления паспорта антитеррористической защищенности объекта (месяц, год), дата корректировки	Дата подачи пожарной декларации	Характеристики средств защиты	Технические средства защиты объекта								
				Наружное видеонаблюдение	Освещение территории	Рамка металлодетектора	Внутреннее видеонаблюдение	Система речевого оповещения	Телефонная связь с устройством автоматического определения номера	Кнопка тревожного вызова	Охранно-пожарная сигнализация	Наличие ограждения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			тип		светодиодный прожектор							металлическое
			модель	*-EZ-IPC-1284IP-2	СДО 6500К			Соната-К-120 М			РИП-12 RS	
			количество	8	12			1		1	1	
			срок службы	2 года	2 года			2 года				
			закуплено за счет средств	За счет средств на выполнение муниципального задания	За счет средств на выполнение муниципального задания			За счет средств на выполнение муниципального задания		За счет средств на выполнение муниципального задания	За счет средств на выполнение муниципального задания	Не закупалось, располагалось на территории
			имеющиеся проблемы в эксплуатации									помято и завалено, опорные бетонные стойки разрушены

16.2. Исполнение мероприятий, предписанных антитеррористическим паспортом

Перечень первоочередных, неотложных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической	Сроки исполнения	Выполненные мероприятия	Сроки исполнения	Примечание (причины отклонения)

защищенности, устранение выявленных недостатков, согласно паспортам безопасности объектов				
Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий с информацией о порядке действия работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях)	01.02.2023	В Учреждении размещен стенд «Антитеррор» со всей необходимой информацией	16.01.2023	

17. Взаимодействие с общественными организациями

МАУ «Культурно-туристический центр» взаимодействует в части организации совместных мероприятий и акций с:

- АНО «Культурно-туристический центр»;
- РОО «Сахалинские корейцы» (Корейский культурный центр);
- СРОО Туристический клуб «Елочки»;
- Региональное отраслевое объединение работодателей «Ассоциация туриндустрии Сахалинской области».

18. Обеспечение доступности для инвалидов услуг и объектов

Мероприятия по обеспечению требований в рамках создания доступной среды для инвалидов (выполнение «дорожной карты», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2015 № 3055-па)

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении за 2024 год	Примечание
1.	Разработка альтернативных методов адаптации существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов, в том числе: - доступ к месту предоставления услуг; - предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме; - предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалидов		- Доступ в здание МАУ «КТЦ», для маломобильных групп населения, организован, в рамках договора 2023 года по устройству пандуса на входной группе. - Предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме организовано через официальный сайт Учреждения, в интернет-пространстве. - Возможность представления необходимых услуг по месту жительства инвалидов в Учреждении -отсутствует.
2.	Привлечение инвалидов в общественную деятельность (в том числе участие в культурной деятельности, сфере развлечений, физической культуры и спорта). Проведение просветительной	да	

	деятельности в СМИ		
3.	Оборудование муниципальных объектов социальной сферы, административных зданий системой вызова персонала (приобретение (монтаж) кнопок вызова)	нет	
4.	Организация культурно-досугового обеспечения инвалидов в муниципальных учреждениях культуры (приобретение специализированной мебели, сенсорных комнат, мониторов)	нет	
5.	Оснащение муниципальных учреждений культуры средствами связи с учетом особых потребностей инвалидов с ограниченными возможностями по слуху и зрению	нет	
6.	Проведение паспортизации объектов в приоритетных направлениях	нет	
7.	Оснащение муниципальных объектов социальной сферы, административных зданий мобильными подъемными устройствами, кресло-колясками и другими специальными техническими средствами, обеспечивающими доступное передвижение инвалидов	нет	
8.	Заключение соглашений об оказании услуг по сурдопереводу, тифлосурдопереводу для инвалидов между администрацией города Южно-Сахалинска и организациями, предоставляющими специалистов с области сурдоперевода, тифлосурдоперевода	нет	
9.	Отчет о выполнении требований законодательства Российской Федерации в части создания условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (в том числе обследование парковок, расположенных на прилегающих территориях учреждений социальной сферы, административных зданий, на предмет наличия парковочных мест для специального автотранспорта инвалидов). Количество парковочных мест для инвалидов на территории учреждения и количество созданных за отчетный период		На территории МАУ «КТЦ» отсутствуют парковочные места. Места для временной парковки располагаются за пределами территории Учреждения на ул. Невельской, а также дворовая территория домов №37 и 35 по ул. Сахалинской.
10.	Учреждение культуры, в котором созданы условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по зданию (при необходимости — по территории объекта), в том числе имеются:		
	сменные кресла-коляски	нет	кресла-коляски отсутствуют
	адаптированные лифты	нет	лифты отсутствуют
	поручни	да	поручни имеются на входной группе и санузле
	пандусы	да	исполнено в рамках договора 2023 года по устройству пандуса на

			входной группе.
	подъемные платформы (аппарели)	нет	не требуются
	раздвижные двери	да	распашные двустворчатые -2 шт., в тамбуре входной группы
	доступные входные группы	да	исполнено в рамках договора 2023 года по устройству пандуса на входной группе.
	доступные санитарно-гигиенические помещения	да	
	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	да	

18.1. Укомплектованность рабочих мест, выделенных в счет квоты, работниками с инвалидностью

№ п/п	Списочная численность работников учреждения по состоянию на 31.12. (с совместителями)	Количество работающих в учреждении инвалидов	Заквотированные рабочие места для инвалидов (наименование должностей) (для учреждений списочная численность которых превышает 35 человек)	Работает инвалидов на заковотированных должностях (для учреждений списочная численность которых превышает 35 человек)	в том числе по группам инвалидности (из графы 3)			Ф.И.О. инвалида	Дата приема
					I	II	III		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

19. Выводы

В 2024 году было проведено всего 476 мероприятий (общее количество посетителей 16 209 участников). Была проделана работа:

- Капитальный ремонт нежилого здания (сети отопления), расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 44А.
- Размещение 13 новых информационных стендов туристической навигации и модернизация 3 имеющихся;
- Проведение текущего ремонта внутренних помещений здания;
- Обнаружение новых объектов показа в Учреждении (камин, фасад стен внутренних помещений);
- Обнаружение документов исторической важности и передача их в ГИАСО;
- Создание и запуск нового социокультурного пространства «Столярные мастерские»;
- Расширение сегмента экскурсионных предложений, в том числе платных (более 25 экскурсий и мероприятий);
- Активное участие в реализации проекта «Пушкинская карта»;
- Легендирование экологических маршрутов в с. «Восточка»
- Реализация грантового проекта «Школа гида-экскурсовода»;
- Выполнение муниципального задания;
- Проведение Первого городского туристического форума «Южно-Сахалинск – маршрут построен»;
- Проведение профессионального конкурса «Гостеприимный Южно-Сахалинск»;
- Создание и распространение продвигающей услуги учреждения полиграфической продукции.

20. Задачи на следующий период

- создание условий для регулируемого отдыха населения, в том числе создание и благоустройство экологических троп и маршрутов, их текущее содержание, с целью организации досуга населения путем проведения экскурсий по обустроенным маршрутам;
- организация досуга отдельных категорий граждан, таких как ветераны, инвалиды, старшее поколение и дети, путем организации бесплатных социальных экскурсий;
- организация деятельности, направленная на восстановление и сохранение объектов культурного наследия (ОКН), с целью организации точек притяжения, а также популяризация объектов путем организации тематических обзорных экскурсий;
- организация экскурсионного обслуживания населения;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе событийных;
- выполнение муниципального задания;
- продолжение ремонта здания, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 44А (ремонт электропроводки, замена оконных блоков).
- реализация культурно-массовых мероприятий по подготовке ко Дню города;
- проведение Второго туристического форума в г. Южно-Сахалинске;
- реализация чартерных программ с федеральными и зарубежными турагентствами (Китай);
- проведение профессионального конкурса «Гостеприимный Южно-Сахалинск»;
- расширение сегмента платных экскурсий;
- активное участие в реализации проекта «Пушкинская карта»;
- развитие и популяризация мобильного приложения «Туристический портал Южно-Сахалинска»;
- запуск работы клубного формирования для экскурсоводов;
- обустройство экологических маршрутов Сусунайского и Мицульского хребтов;
- совершенствование системы навигации на территории муниципального образования;
- приобретение собственных транспортных средств экскурсионной направленности.